



Homeless Services Department

Preguntas frecuentes: Formulario estándar de Divulgación de Información Verbal del Condado de Multnomah para el intercambio de datos del HMIS

Para ver los detalles completos sobre los derechos de los participantes sobre sus datos y cómo se utiliza la información del HMIS, visite:

<https://hsd.multco.us/hmis-links-for-providers/hmis-privacy-security-notice/>

Índice

¿Cuándo debo empezar a usar la Divulgación de Información (ROI, por sus siglas en inglés) verbal?

¿Debo obtener esta ROI de una persona participante?

¿Cuándo debo leerles la ROI verbal a los participantes?

¿Debe la persona participante firmar la ROI?

¿Puede otro adulto dar su consentimiento para compartir datos en nombre de otro adulto en su grupo familiar?

¿Qué datos se comparten en el HMIS independientemente del consentimiento?

¿Qué otra información puede compartirse sin una divulgación?

¿Quién puede ver los datos de los participantes cuando se comparten en el HMIS?

¿Cuánto dura el intercambio de datos en el HMIS?

¿Qué debo hacer si la persona participante acepta los términos de la ROI uno o más días después de ingresar al programa?

¿Cuántas ROI debo ingresar en el HMIS?

Si alguien contesta "no" a la ROI, ¿de todos modos necesito ingresarla al HMIS?

¿Es necesario guardar el formulario de la ROI verbal?

¿Debe subirse el Formulario de ROI verbal al HMIS?

¿Dónde puedo encontrar una descripción completa de los derechos de los participantes con respecto a su información?

Ayuda, capacitación y recursos sobre el HMIS

Historial de revisiones

¿Cuándo debo empezar a usar la Divulgación de Información (ROI, por sus siglas en inglés) verbal?

Todas las agencias deben empezar a usar la ROI verbal a partir de julio de 2025. Dicho esto, diferentes agencias pueden tener diferentes calendarios con respecto a adoptar la ROI verbal. Hable con su supervisor y envíe un correo electrónico a hmishelp@multco.us con cualquier pregunta.

¿Debo obtener esta ROI de una persona participante?

Sí. Al crear una inscripción nueva en un programa en el HMIS, todos los proveedores deben documentar si un cliente da su consentimiento para compartir información de identificación en el HMIS mediante la ROI proporcionada por el HSD. Esta ROI no solo proporciona documentación del consentimiento de un cliente, intercambiar información en el HMIS permite que los proveedores atiendan a los clientes con mayor facilidad, tengan una mejor idea de los servicios que los clientes están recibiendo en todo el proceso y ayuden con la documentación de la falta de hogar crónica.

¿Cuándo debo leerles la ROI verbal a los participantes?

Lea el guion a la persona participante durante la admisión al programa. Documente su respuesta como "sí" o "no" en el formulario de ROI verbal. Haga esto antes de empezar a registrar su información en el HMIS. El personal de la agencia debe usar su discreción con respecto a cuándo leer exactamente la ROI verbal durante la admisión.

¿Debe la persona participante firmar la ROI?

No, no se requiere una firma. Todo lo que necesita hacer la persona participante es indicar si acepta compartir sus datos con el HMIS o no. Si la persona participante tiene hijos (menores de 18 años), también debe indicar si da su consentimiento para que se compartan los datos de sus hijos dentro del HMIS. El personal necesita documentar la respuesta en el formulario.

¿Puede otro adulto dar su consentimiento para compartir datos en nombre de otro adulto en su grupo familiar?

No, cada adulto (18 años o más) en el grupo familiar debe dar su propio consentimiento. Se debe completar una ROI verbal por separado para cada adulto en el grupo familiar.

¿Qué datos se comparten en el HMIS independientemente del consentimiento?

Los siguientes datos se comparten en el HMIS, independientemente de si la persona participante da su consentimiento para compartir sus datos o no lo da:

- Nombre y apellido
- Alias
- Calidad de los datos del SSN
- Condición de veterano
- Calidad de los datos del nombre
- Número de Seguro Social (obligatorio para servicios específicos)
- Edad

¿Qué otra información puede compartirse sin una divulgación?

Los datos del HMIS pueden compartirse fuera del HMIS con ciertas personas de organizaciones autorizadas bajo circunstancias específicas. Esto ocurre únicamente si el Aviso de Privacidad y Seguridad del HMIS lo permite. Las circunstancias bajo las cuales la información puede compartirse sin una divulgación se describen en el Aviso de Privacidad y Seguridad. El enlace al Aviso de Privacidad y Seguridad se encuentra bajo la pregunta "¿Dónde puedo encontrar una descripción completa de los derechos de una persona participante con respecto a su información?", a continuación.

Estos son algunos ejemplos de cuándo puede compartirse la información de una persona sin una divulgación:

- Si una agencia estuviera transfiriendo un programa a una nueva agencia y la nueva agencia necesitara la información de contacto de los participantes actuales.
- Para confirmar si una persona participante era elegible para un programa en particular.
- Si una persona participante tuvo una emergencia médica (por ejemplo, un infarto o una lesión grave), estaba inconsciente y el personal de primeros auxilios pidió el nombre y la fecha de nacimiento de la persona participante para poder encontrar su expediente médico.
- Si el abogado de una persona participante solicitó su información.
- Si el auditor del condado necesita acceso a la información del HMIS para realizar una auditoría o solucionar una queja de la línea de ayuda "Good Government Hotline".
- En relación con una orden del tribunal o una citación válida.

Consulte el Aviso de Privacidad y Seguridad para ver una descripción completa de los derechos de una persona participante.

¿Quién puede ver los datos de los participantes cuando se comparten en el HMIS?

Consulte el Aviso de Privacidad y Seguridad del HMIS para obtener más información sobre quién tiene acceso a los datos del HMIS. El enlace al Aviso de Privacidad y Seguridad se encuentra bajo la pregunta "¿Dónde puedo encontrar una descripción completa de los derechos de una persona participante con respecto a su información?", a continuación.

¿Cuánto dura el intercambio de datos en el HMIS?

A excepción de la información de identificación básica, el intercambio de datos dura 7 años a partir de la fecha de la ROI. Para garantizar que esto suceda correctamente, asegúrese de hacer lo siguiente:

1. Haga que la fecha de inicio de la ROI coincida con la fecha de inicio del programa.
2. Haga que la fecha de término de la ROI coincida con la fecha de inicio de la ROI, *pero sumándole siete años.*

¿Qué debo hacer si la persona participante acepta los términos de la ROI uno o más días después de ingresar al programa?

Haga que la fecha de inicio de la ROI coincida con la fecha de inicio del programa, incluso si la persona acepta la ROI en un día diferente. Debido a la forma en que el sistema está construido, esto es necesario para hacer que los datos fluyan de manera adecuada. Suponemos que la persona participante entiende que está dando su consentimiento para el intercambio de datos *para el programa en que está inscrita.*

¿Cuántas ROI debo ingresar en el HMIS?

Ingrase dos ROI en el HMIS: una para su proveedor de inicio de sesión y otra para el programa al que la persona participante está entrando. Si no puede ver los proveedores necesarios para hacer que esto ocurra, envíe un correo electrónico a hmishelp@multco.us para obtener ayuda.

Si alguien contesta "no" a la ROI, ¿de todos modos necesito ingresarla al HMIS?

Sí, el personal debe ingresar las ROI para los participantes que no den su consentimiento para compartir datos. Para las personas que no aceptan compartir sus datos, el campo de "Permission Granted" ("Permiso concedido") debe coincidir con el "no" en la ROI en el HMIS. Cuando "Permission Granted" ("Permiso concedido") equivale a un "no", no se compartirán los datos. Estas ROI deben ingresarse para mostrar que se le dio la opción a la persona participante.

¿Es necesario guardar el formulario de la ROI verbal?

Sí, una copia del formulario completado debe guardarse en el expediente de la persona participante durante 7 años.

¿Debe subirse el Formulario de ROI verbal al HMIS?

No, no es necesario subir una copia digital del formulario al HMIS. Sin embargo, el formulario físico debe guardarse durante 7 años.

¿Dónde puedo encontrar una descripción completa de los derechos de los participantes con respecto a su información?

El [Aviso de Privacidad y Seguridad](#) brinda una descripción completa de los derechos de los participantes con respecto a sus datos. Para consultar el Aviso de Privacidad y Seguridad, visite:

<http://hsd.multco.us/hmis-links-for-providers/hmis-privacy-security-notice/>

El Aviso de Privacidad y Seguridad debe ponerse a disposición de los participantes, de solicitarse.

Tenga en cuenta que: El [póster de privacidad](#) también debe colocarse en un lugar visible en todos los sitios de admisión o ponerse a disposición de la persona participante durante la admisión de otra forma viable. Para ver el póster de privacidad, visite: <https://hsd.multco.us/hmis-links-for-providers/privacy-poster/>

Ayuda, capacitación y recursos sobre el HMIS

Contacto para obtener ayuda o capacitación

Envíe un correo electrónico a hmishelp@multco.us. Podemos responder cualquier pregunta y ayudarle a determinar qué tipo de ayuda o capacitación podría ser necesaria.

Recursos adicionales sobre el HMIS

Tenemos una amplia variedad de recursos y documentación disponibles en nuestro sitio web en la sección "HMIS Links for Providers" ("Enlaces del HMIS para proveedores"): <https://hsd.multco.us/hmis-links-for-providers/>

Cómo registrar una ROI en el HMIS

Tutorial en video sobre cómo registrar una ROI en el HMIS:

<https://www.youtube.com/watch?v=A6YYacA-sd4>

Acompáñenos en nuestra Reunión Mensual de Usuarios del HMIS

El Departamento de Servicios para Personas Sin Hogar (HSD, por sus siglas en inglés) (antes, Oficina Conjunta de Servicios para Personas Sin Hogar [JOHS, por sus siglas en inglés]) organiza una reunión mensual para los usuarios del HMIS. En esta reunión:

- Compartimos actualizaciones sobre el HMIS
- Hablamos sobre las preguntas y los problemas de los usuarios
- Tenemos conversaciones y damos retroalimentación

Si usted es un usuario del HMIS en su agencia y desea recibir una invitación, envíe un correo electrónico a: hmishelp@multco.us.

Historial de revisiones

Octubre de 2025: Eliminar "género" de la lista de puntos de datos que se comparten independientemente del consentimiento. El género no es uno de los elementos que se comparten independientemente del consentimiento. Agregar las siguientes preguntas y respuestas frecuentes:

- "¿Qué otra información puede compartirse sin una divulgación?"
- "¿Debe subirse el Formulario de ROI verbal al HMIS?"